



# Brandschutzordnung



**Erzdiözese Wien  
Burg Wildegg  
Wildegger Straße 41  
2293 Sittendorf**

**In Zusammenarbeit mit**



**SiS ® Safety Sicherheitstechnisches Zentrum GmbH**

# BRANDSCHUTZORDNUNG

## I.) ALLGEMEINES

Die Sicherheitsmaßnahmen in unserer Betriebsstätte gewährleisten nach menschlichem Ermessen nicht nur Ihren persönlichen Schutz, sondern schützen auch unsere besonderen Ansprüche an die Betriebssicherheit und Verfügbarkeit der hier installierten Anlagen und der hier stationierten Fahrzeuge und Geräte.

Die Brandschutzordnung gibt wichtige Hinweise über das Verhalten zur Gewährleistung eines sicheren Betriebes, zur Vermeidung der Gefährdung von Gesundheit und Eigentum und Verminderung folgenschwerer Schäden durch Brände, sowie das Verhalten im Brandfall selbst.

Die nachstehend angeführten Bestimmungen sind genauestens einzuhalten, wobei das Nichtbefolgen dieser Verhaltensvorschriften unter Umständen nicht nur Schäden, sondern auch zivil- und/oder strafrechtliche Folgen nach sich ziehen kann.

## II.) VERANTWORTLICHKEIT und ZUSTÄNDIGKEIT

Für die Brandsicherheit des gesamten Betriebes sind die im Anhang genannten Personen zuständig.

Die den Brandschutz betreffenden Weisungen dieser Personen sind unverzüglich zu befolgen und alle Wahrnehmungen von Mängel auf dem Gebiete der Brandsicherheit sind ihnen sofort nachhaltig bekannt zu geben.

Da während des Aufenthalts von Jungschargruppen auf der Burg keine Burgmitarbeiter anwesend sind, obliegt es den Leiter/innen der jeweiligen Veranstaltung für die Einhaltung der Brandschutzordnung zu sorgen.

Den genannten Personen obliegt die Überwachung und Einhaltung der behördlich vorgeschriebenen Brandschutzmaßnahmen und der Bestimmungen der Brandschutzordnung.

Dem Brandschutzbeauftragten obliegt in erster Linie

- die Organisation von Brandschutz- und Sicherheitsmaßnahmen,
- die Kontrolle der Einhaltung dieser Maßnahmen
- die Durchführung von Betriebsbrandschutz-Eigenkontrollen und
- die Koordination der Maßnahmen in unserer Betriebsanlage und der Zusammenarbeit mit Einsatzorganisationen in Brand- und technischen Gefahrenfällen.

Dieses Sicherheitspersonal kann Ihnen auf Anfragen über Gefahren und Sicherheitsmaßnahmen Auskunft erteilen und wird Ihren Hinweisen auf allfällige Mängel gerne nachgehen sowie deren Behebung veranlassen.

Befinden sich Besucher im Haus, so ist der jeweils Besuchte dafür zuständig, dass sich diese hausfremden Personen ebenfalls nach den Weisungen des Brandschutzpersonals richten.

Im Falle eines Brandes ist den Anordnungen für den Brandschutz zuständigen Personen Folge zu leisten, **die auch für die Evakuierung zuständig sind.**

Die Aufgaben der für die Evakuierung zuständigen Personen sind:

- Alarmierung der Feuerwehr
- Einleitung der Evakuierung und Kontrolle der Räumung (ohne Eigengefährdung)
- Hilfe zur Flucht (ohne Eigengefährdung)
- Einsatz von Löschmitteln (ohne Eigengefährdung)
- Information der Feuerwehr über die Vollzähligkeit der versammelten Personen am Sammelplatz

### III.) ALLGEMEINES VERHALTEN

01. Das Einhalten von **Ordnung und Sauberkeit** ist ein grundlegendes Erfordernis für den Brand- und Unfallschutz.

02. Das **Lagern von brennbarem Material** (feste, flüssige und gasförmige Stoffe) ist in Büros, Stiegenhäusern, Gängen, Verkehrswegen, Fluchtwegen, Garagen und in der Nähe von Feuerstätten und Wärmequellen verboten.



Beachten Sie bitte, dass auch **Sprays, Klebstoffe** und bestimmte **Lösungs- und Reinigungsmittel** für den Bürobedarf brennbare Flüssigkeiten enthalten und insbesondere bei Erwärmung sehr gefährlich werden können.



03. Fahrzeuge dürfen nur so abgestellt werden, dass Verkehrs - und Fluchtwege sowie die **Zufahrt von Einsatzfahrzeugen** nicht behindert werden.



04. Das **Rauchen und Hantieren mit offenem Feuer** ist in allen Gebäuden **verboten**.

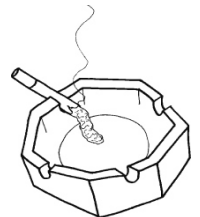
Ausgenommen ist das Entzünden von Kerzen.

Personen, die Kerzen entzünden, sind für diese verantwortlich.

Wenn der Raum verlassen wird, sind die Kerzen zu löschen.

Kerzen sind auf feuerfesten Unterlagen aufzustellen.

Kerzen dürfen nicht in der Nähe von brennbaren Materialien stehen.



05. **Private Elektrogeräte** dürfen nur nach Freigabe durch die für den Brandschutz zuständigen Personen betrieben werden und müssen den Vorschriften der Inverkehrbringung der Europäischen Union entsprechen (Kennzeichnung)



06. **Lagerungen** auf oder neben **Elektrogeräten** (Heizstrahlern, Kaffeemaschinen, Herdplatten) sind strengstens verboten.



07. **Elektrische Anlagen** sind vorschriftsmäßig instandzuhalten. Änderungen und Reparaturen dürfen nur durch beauftragte Firmen oder Personen durchgeführt werden. Das Herstellen provisorischer Installationen ist verboten. Elektrische Verteilerkästen dürfen nicht verstellt werden.



08. **Maschinen**, maschinelle Antriebe und elektrische (elektronische) Geräte sind nach den Anweisungen des Herstellers (Handbuch, Betriebsanweisung) zu betreiben. Insbesondere sind die Reinigungs- und Schmierintervalle einzuhalten. Sämtliche Arbeitsvorrichtungen sind von Arbeitsabfällen und Ablagerung freizuhalten. Einhaltung der Herstellerangaben.



09. **Schäden** an elektrischen Installationen und Verbrauchseinrichtungen sind umgehend beheben zu lassen.



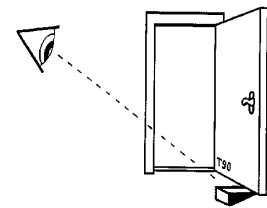
10. **Brandgefährliche Tätigkeiten** dürfen nur nach vorheriger schriftlicher Genehmigung (Freigabeschein gem. TRVB O 119) durch die Geschäftsführung und / oder durch die für den Brandschutz zuständigen Personen durchgeführt werden (siehe Anhang).



11. **Flucht** - und sonstige **Verkehrswege** (wie Stiegenhäuser) sind von Lagerungen aller Art freizuhalten. Auch dürfen am Rand von Fluchtwegen keine Lagerungen stehen, die leicht umstürzen können. Fluchtwegverengungen sind zu vermeiden.



12. Die **Fluchttüren** sind nach jedem Betreten der Burg aufzusperren, wenn sie nicht mit einer Panikfunktion ausgestattet sind.

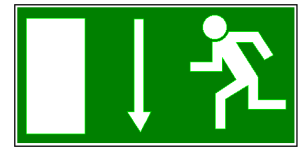


Der Schließbereich von Brandschutzabschlüssen ist von Gegenständen aller Art freizuhalten. Die Selbstschließvorrichtungen von **Brandschutztüren** dürfen nicht blockiert oder außer Funktion gesetzt werden.

13. **Löschgeräte**, **Löschmittel** und **Alarmierungseinrichtungen** dürfen weder verstellt, der Sicht entzogen (z.B. durch darüber gehängte Kleidungsstücke), noch missbräuchlich von den vorgeschriebenen Aufstellungsplätzen entfernt oder zweckwidrig verwendet werden.



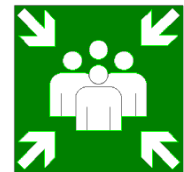
14. Im Betrieb angebrachte **Hinweistafeln** und **Fluchtkennzeichen**, die sich auf das richtige Verhalten nach den vorstehenden Bestimmungen beziehen, sind genau zu beachten, dürfen nicht der Sicht entzogen, beschädigt oder entfernt werden.



15. Im Falle eines **Alarms** verlassen Sie gemäß Ihrer Unterweisung unverzüglich den Arbeitsplatz. Wenn Sie selbst ein Brandgeschehen oder Rauchentwicklung bemerken, rufen Sie die Feuerwehr unter 122 bzw. 112 (Euronotruf) an und geben Sie Ihren Namen, den Standort und die Art der benötigten Hilfe an.



122  
112

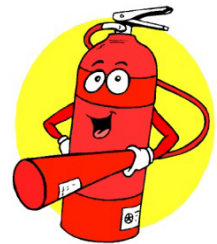


16. **Feuerlöscher** dürfen nur ohne Selbstgefährdung verwendet werden.

Die Feuerlöscher in den Küchen bzw. vor dem Heizraum (Pulver) sind nur in diesen Räumen zu verwenden.

**Vorsicht:** Verwendung führt zu Sichtbehinderungen!

Die Feuerlöscher (Schaum) in den Arkaden sind in allen anderen Räumen der Burg zu verwenden.



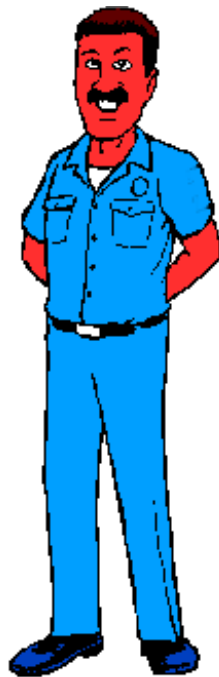
17. Sollten Ihnen **Rauch** oder **Feuer** den Fluchweg versperren, dann verbarrikadieren Sie sich in Ihrem Raum und machen über das Fenster auf sich aufmerksam.

Keine Panik! Geschlossene Türen beschützen Sie bis zum Eintreffen der Sicherheitskräfte, die Sie mit anderen Mitteln befreien.

**Keinesfalls dürfen Sie durch verrauchte Stieghäuser gehen!**



**Bei eventuellen Fragen hierzu wird Ihnen Ihr  
Brandschutzbeauftragter gerne weitere Auskünfte geben.**



**Brandschutzbeauftragter:**

**Gerhard Böhm, 0676 4466212  
SiS ® Safety Sicherheitstechnisches Zentrum GmbH**

**Burgverwaltung:**

**0664 5155275**

**Jeweilige Leiter/innen der Veranstaltung:**



# VERHALTEN IM BRANDFALL

## ALARMIEREN



Feuerwehr verständigen – NOTRUF 122

## RETTEN

Gefährdete Personen in Sicherheit bringen

Gebäude über Fluchtwege verlassen



## LÖSCHEN

Brandbekämpfung mit vorhandenen  
Löschmitteln aufnehmen



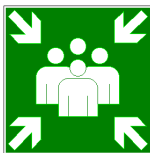
## WEITERE VERHALTENSREGELN

Räumungsalarm befolgen

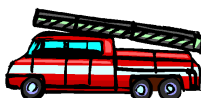
Türen zum Brandraum schließen



Zum Sammelplatz gehen  
und Vollzähligkeit prüfen



Feuerwehr beim Gebäudeeingang erwarten  
und einweisen



Besondere Gefahren bekannt geben

## **EVAKUIERUNGSSALARM:**

- Unbedingt Ruhe bewahren! Ausrufe wie „Feuer“, „Es brennt“ oder sonstige panikauslösende Ausrufe sind zu vermeiden.
- Alle Personen müssen das Gebäude unverzüglich verlassen und haben sich zum Sammelplatz zu begeben.
- Eventuell vorhandene fremde Personen sind auf die Ausgänge und Notausgänge hinzuweisen und zum Verlassen des Gebäudes aufzufordern.
- Alle Personen dürfen während eines Evakuierungsalarm das Gebäude nicht betreten.

Der Sammelplatz befindet sich am

### **Parkplatz, unterhalb vom Burgeingang und Stadl**

Der Sammelplatz darf nicht ohne Genehmigung der Leitung verlassen werden. Diese Maßnahme dient dazu, die Vollständigkeit der Personen festzustellen.

**Abgängige Personen sind unverzüglich dem Einsatzleiter der Feuerwehr zu melden!**

# FREIGABESCHEIN

gemäß TRVB O 119

## für brandgefährliche Tätigkeiten Nr.: \_\_\_\_\_

Feuer und Heißarbeiten, insbesondere  
Schweißen, Schneiden, Löten, Wärmen, Farbabbrennen, Auftauen, Flämmen und Trennschleifen

Auftraggeber:				
Arbeitsort:				
Art der Arbeit:				
Vorgesehener Zeitraum: Datum: _____ von: _____ bis: _____ Uhr Ausführende Firma: oder Eigener Dienstnehmer:				
<b>FREIGABE</b>				
Freigabe gilt bis		Datum:		Uhrzeit:
Besondere Vorkehrungen:				
Meldebereich/ Meldergruppe		der Brandmeldeanlage abschalten lassen		
Datum:	Name: _____		Unterschrift:	
<b>ÜBERNAHMEBESTÄTIGUNG</b>				
Durchführender (Verantwortlicher):				
Ich verpflichte mich zur Einhaltung der oben angeführten und umseitigen BRANDVERHÜTUNGSVORKEHRUNGEN und bestätige den Empfang dieses Freigabescheins				
Datum:	Name:		Unterschrift:	
<b>Brandmeldergruppe/Brandmelderbereich wieder eingeschaltet:</b>				
Datum:	Name:		Uhrzeit:	Unterschrift:
<b>NACHKONTROLLEN:</b>				
#	Datum	Uhrzeit	Name	Unterschrift
1				
2				
3				
4				

